

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)

ИНСТИТУТ МАССМЕДИА И РЕКЛАМЫ

ФАКУЛЬТЕТ РЕКЛАМЫ И СВЯЗЕЙ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ

Кафедра медиакоммуникаций

ТЕХНИКА ПРЕЗЕНТАЦИЙ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Направление 42.04.05 – Медиакоммуникации

Направленность: Медиакоммуникации и управление корпоративными медиа

Уровень высшего образования: бакалавриат

Форма обучения: очная, очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Техника презентаций
Рабочая программа дисциплины

Составитель(и):

Доктор педагогических наук, кандидат юридических наук, доцент, профессор кафедры
медиакоммуникаций, Коровяковский Денис Геннадьевич

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

медиакоммуникаций

№ 5 от 02.02.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка
 - 1.1 Цель и задачи дисциплины
 - 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
 - 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы
2. Структура дисциплины
3. Содержание дисциплины
4. Образовательные технологии
5. Оценка планируемых результатов обучения
 - 5.1. Система оценивания
 - 5.2. Критерии выставления оценок
 - 5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - 6.1. Список источников и литературы
 - 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
 - 6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов
9. Методические материалы
 - 9.1. Планы практических (семинарских, лабораторных) занятий
 - 9.2. Методические рекомендации по подготовке письменных работ
 - 9.3. Иные материалы

Приложения

- Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Целями освоения дисциплины «Техника презентаций» являются:

- формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций;
- развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций;
- развитие навыков работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций;
- формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;
- формирование навыков публичного выступления

Задачи:

- развитие навыков работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций;
- формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;
- формирование навыков публичного выступления.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.	<p><i>Уметь:</i></p> <p>разрабатывать план презентации, выбирать стиль и придерживаться его в процессе создания итогового продукта (презентации), готовиться к публичному выступлению, публично представлять проект соблюдая план выступления и временные ограничения.</p> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии;- навыками сравнительного анализа и синтеза (компаративистика);- навыками работы с мультимедийными материалами;- технологиями и тенденциями развития общества.

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Техника презентаций» относится к части блока, формируемой участниками образовательного процесса дисциплин учебного плана по направлению подготовки 42.04.05 – Медиакоммуникации, направленность «Медиакоммуникации и управление корпоративными медиа».

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: практикум по эффективной письменной коммуникации, логика и теория аргументации.

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: Разработка и продвижение контента, Разработка и реализация коммуникационной стратегии, Адаптация к профессиональной деятельности.

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 з.е., 72 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	14
1	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		28

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 44 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	6
1	Семинары/лабораторные работы	10
Всего:		16

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 56 академических часа (ов).

3. Содержание дисциплины:

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
---	---------------------------------	------------

1	Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	Цель и виды презентаций. Структура презентации.
2	Система презентации: принципы успешной презентации	Доклад. Визуальное дополнение презентации. Макет и оформление слайдов. Цветовое оформление слайда. Количество и типы объектов на слайде. Компоновка объектов на слайде. Текст Анимация.
3	Основы методики дизайн-мышления.	Макет слайда. Работа со слайдами. Работа с графическими объектами. Настройка условий смены слайдов. Запись времени показа слайдов. Параметры показа слайдов.
4	Создание и показ презентаций с помощью мобильных устройств. Мастерство публичных выступлений. Защита итоговых презентаций.	Разработка презентации на планшетном ПК. Показ презентации с планшета.

4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Образовательные и информационные технологии
1	2	3	4
1.	Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы	Лекция 1 (2 часа) Семинар 1 (2 часа) Самостоятельная работа 1 (12 часов)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Интеллект-карта, работа с кейсами. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.
2.	Система презентации: принципы успешной презентации	Лекция 2 (4 часа) Семинар 2 (4 часа) Самостоятельная работа 2 (12 часов)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Презентация проекта. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.
3.	Основы методики дизайн-мышления.	Лекция 3 (4 часа) Семинар 3 (4 часа)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Презентация проекта.

		Самостоятельная работа 3 (12 часов)	Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.
4.	Создание и показ презентаций с помощью мобильных устройств. Мастерство публичных выступлений. Защита итоговых презентаций.	Лекция 3 (4 часа) Семинар 3 (4 часа) Самостоятельная работа 4 (12 часов)	Вводная лекция с использованием видеоматериалов. Презентация проекта. Подготовка к занятию с использованием электронного курса лекций.

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ, для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	1 баллов	22 баллов
- участие в дискуссии на семинаре	2 баллов	48 баллов
- тестирование (темы 1-2)	15 баллов	15 баллов
- контрольная работа (темы 3-5)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)	40 баллов	40 баллов
Итого за дисциплину (зачет)		100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала	Шкала ECTS
95 – 100	отлично	А
83 – 94		В
68 – 82	хорошо	С

56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами. Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный»</p>
49-0/ F,FX	«неудовлетворительно» / не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации. Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Перечень вопросов для промежуточной аттестации

Формируемые компетенции: УК-1.2.

- 1 Принципы реагирования на вопросы
- 2 Доклад на научной конференции
- 3 Популярный доклад: особенности
- 4 Бизнес-презентация для клиента (заказчика)
- 5 Бизнес-презентация для партнёра
- 6 Выступление на семинаре
- 7 Репрезентативные средства в дизайне
- 8 Иерархическая модель мышления: учет при создании презентации
- 9 Обучающие презентации
- 10 Корпоративные презентации
- 11 Особенности анализа аудитории
- 12 Каналы восприятия аудитории и работа с ними

- 13 Адаптация текста презентации к особенностям аудитории
- 14 Работа с вопросами аудитории: основные принципы
- 15 Использование PowerPoint для подготовки презентации
- 16 Использование сторителлинга в подготовке выступления
- 17 Управление имиджем презентатора
- 18 Основы планирования собственного выступления
- 19 Управление собственным эмоциональным состоянием
- 20 Обязательные элементы мультимедийной презентации
- 21 Дизайн презентации
- 22 Презентация как технология управленческого воздействия
- 23 Основные функции презентации
- 24 Публичные выступления: история и современность
- 25 Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения
- 26 Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций
- 27 Цифровые презентации
- 28 Структура и основные характеристики презентации в форме вопроса
- 29 Технология конструирования вопроса-презентации
- 30 Имитативные формы презентации
- 31 Семантическая, образная и эмоциональная репрезентация
- 32 Разработка и применение средств психологической и коммуникативной защиты при презентации
- 33 Принцип Г. Кавасаки «10-20-30» в создании презентаций
- 34 Кривая внимания аудитории
- 35 Выявление основных мотивирующих факторов аудитории, влияющих на достижение целей презентации
- 36 Разработка презентационных сценариев
- 37 Использование психологических и социальных установок в процессе презентации
- 38 Техники конструирования образа и эмоционального состояния
- 39 Использование художественных средств в процессе презентации
- 40 Виды вопросов аудитории
- 41 Самопрезентация как необходимый элемент управления социальными отношениями и инструмент лидерства
- 42 «Я-концепция» как содержательная платформа самопрезентации
- 43 Цели, задачи и специфические особенности подготовки и проведения самопрезентации
- 44 Этические и нормативные ограничения при проведении самопрезентации. Этикет самопрезентаций
- 45 «Проблемные зоны» самопрезентаций
- 46 Цели использования мультимедийной презентации в выступлении. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации
- 47 Структура мультимедийной презентации
- 48 Универсальные принципы дизайна
- 49 Визуализация данных
- 50 Репрезентативные средства в презентации

Оценочные средства текущего контроля

В соответствии с учебным планом в структуре учебной дисциплины «Правовые аспекты медиа» предусмотрена одна текущая аттестация.

Форма текущего контроля: творческие задания.

Творческие задания

1. Создание черновика презентации. Студенту необходимо продумать концепцию, выбрать программное обеспечение, в котором будет создаваться презентация. Подобрать презентации, которые можно использовать для примера (источники SlideShare, Behance.net). Определить общий стиль презентации: шрифты, цветовая палитра.

2. Разложение темы презентации по методике дизайн-мышления. Проработка темы, идеи и проблемы презентации, используя методики дизайн-мышления. Задание может выполняться в формате презентации, таблицы Excel, mind-map и других программ.

3. Представление количественных данных презентации в виде таблиц, диаграмм с учетом лекционного материала. По материалу лекции и предложенным рекомендациям все диаграммы, таблицы оформляются в соответствии с рекомендациями. При отсутствии данных в презентации, которые можно представить в виде таблиц, диаграмм, схем, задание выполняется на отвлеченном примере, который предлагается либо преподавателем, либо находится самостоятельно студентом.

4. Полная сборка презентации с учетом сценария, черновика, дизайна. С учетом всего пройденного материала студент собирает презентацию своего проекта, учитывая подготовительные этапы в виде сценария и черновика, оформления диаграмм, схем, изображений, пиктограмм и других графических и текстовых элементов.

5. Создание шаблона, разработка фирменного стиля. Отдельно от проекта разрабатывается один шаблон с фирменным стилем, который включает: оформление обложки, заголовков на слайде, шрифты, цветовые паттерны, графики и стиль изображений, иконок.

6. Подготовка сопроводительной речи к презентации. Отработанная речь. Студент сводит и вносит правки в презентацию, готовит выступление-питч со своей презентацией.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Литература

Основная

Минто Б. «Принцип пирамиды» // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступать лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Синек С. «Начни с вопроса почему» // Эксмо. — 2020.

Дополнительная:

Дуарте Н. «Slide: ology» // Манн, Иванов и Фербер. — 2012.

Желязны Д. «Говори на языке диаграмм» // Манн, Иванов и Фербер. — 2010.

Ильяхов М., Сарычева Л. Пиши, сокращай // Альпина Паблишер. — 2016.

Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2019.

Роэм Д. «Визуальное мышление» // Манн, Иванов и Фербер, Эксмо. — 2012.

Уильямс Робин «Дизайн. Книга для недизайнеров» // ЛитРес. — 2016.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

1.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
- экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы практических занятий

Практическое занятие 1 (2 ч). Введение в мастерство презентаций: основные ошибки и стереотипы.

Учебные вопросы:

1. Создание презентации «Автобиография»

Литература

Основная

1. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступить лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Дополнительная:

1. Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2019.

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

Материально-техническое обеспечение

Материально-технические средства: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран, учебная доска (интерактивная учебная доска) и инструменты (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Практическое занятие 2 (4 ч.). Система презентации: принципы успешной презентации.

Учебные вопросы:

Опишите все этапы создания презентации.

Практические задания:

Создание презентации «Моя будущая профессия»

Литература

Основная

1. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступить лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Дополнительная:

1. Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2019.

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

Материально-техническое обеспечение

Материально-технические средства: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение

(слайды) на экран, учебная доска (интерактивная учебная доска) и инструменты (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Практическое занятие 3 (4 ч.). Основы методики дизайн-мышления.

Учебные вопросы:

1. Что такое дизайн-мышление?
2. Этапы дизайн-мышления.
3. Построение дизайн-мышления.

Практические задания.

1. Создание презентации «Реклама продукта или услуги»

Литература

Основная

1. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступать лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Дополнительная:

1. Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2019.

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

Материально-техническое обеспечение

Материально-технические средства: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран, учебная доска (интерактивная учебная доска) и инструменты (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

Практическое занятие 4 (4 ч.). Создание и показ презентаций с помощью мобильных устройств. Мастерство публичных выступлений. Защита итоговых презентаций.

Учебные вопросы:

1. Способы создания презентации на мобильных устройствах.
2. Виды презентаций на мобильных устройствах.

Практические задания:

1. Создание презентации «Я и моя будущая должность».
2. Создание презентации «Моя выпускная квалификационная работа»

Литература

Основная

1. Рейнольдс Г. Презентация в стиле дзен. Основы дизайна для тех, кто хочет выступать лучше // Манн, Иванов и Фербер. — 2018.

Дополнительная:

1. Каптерев А. «Мастерство презентации» // Миф. - 2019.

Интернет-ресурсы

1. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
2. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
3. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
4. Cambridge University Press
5. ProQuest Dissertation & Theses Global
6. SAGE Journals

Материально-техническое обеспечение

Материально-технические средства: мультимедийное оборудование, включающее в себя компьютер (ноутбук) и мультимедиа проектор, проецирующий изображение (слайды) на экран, учебная доска (интерактивная учебная доска) и инструменты (мел или маркер) для нанесения рисунков, схем и текста на доску.

АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина реализуется на факультете рекламы и связей с общественностью кафедрой медиакоммуникаций.

Целями освоения дисциплины «Техника презентаций» являются:

- формирование у студентов базовых знаний о создании презентаций;
- развитие навыков сбора, анализа, структурирования информации для подготовки презентаций;

- развитие навыков работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций;

- формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;

- формирование навыков публичного выступления

Для достижения этой цели необходимо решить следующие задачи:

- развитие навыков работы со специальными программными средствами и сервисами во время создания собственных презентаций;

- формирование навыков индивидуальной работы при подготовке презентации;

- формирование навыков публичного выступления.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

УК-1.2. Формирует и аргументировано отстаивает собственную позицию по различным философским проблемам, обосновывает и адекватно оценивает современные явления и процессы в общественной жизни на основе системного подхода.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Уметь: разрабатывать план презентации, выбирать стиль и придерживаться его в процессе создания итогового продукта (презентации), готовиться к публичному выступлению, публично представлять проект соблюдая план выступления и временные ограничения.

Владеть: навыками выступления перед аудиторией, участия в дискуссии; навыками сравнительного анализа и синтеза (компаративистика); навыками работы с мультимедийными материалами; технологиями и тенденциями развития общества.

По дисциплине предусмотрена промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы.